Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом БУ ВО

«Новоусманский дом-интернат»

№ 60/ОД от 26.03.2024

Правила

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами

БУ ВО «новоусманский дом-интернат»

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.
2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в БУ ВО «Новоусманский дом-интернат» (далее – учреждение) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных.

2.1. Плановые проверки условий обработки персональных данных проводятся по решению руководителя учреждения (далее – директор) по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в учреждении, не реже одного раза в год.

План проведения плановых проверок утверждается директором учреждения и доводится до структурных подразделений учреждения, в которых запланировано проведение плановой проверки, не менее чем за 14 рабочих дней до даты начала проверки.

2.2. Внеплановые проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании поступившего в учреждение письменного обращения субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях обработки персональных данных по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в учреждении.

1. Проверки условий обработки персональных данных в учреждении осуществляются комиссией, образуемой правовым актом учреждения (далее – Комиссия) из числа работников учреждения, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в учреждении. При этом председателем Комиссии является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в учреждении.

В проведении проверки не может участвовать работник учреждения, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

1. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего обращения.
2. При проведении плановой проверки условий обработки персональных данных в учреждении должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

* соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных;
* соблюдение точности и при необходимости актуальности обрабатываемых персональных данных;
* соблюдение сроков обработки и хранения персональных данных;
* соблюдение порядка уничтожения персональных данных;
* соблюдение порядка доступа к персональным данным, включая наличие у работников учреждения полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в учреждении;
* соблюдение порядка доступа работников учреждения в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в учреждении;
* соблюдение требований при обработке персональных данных, осуществляемой неавтоматизированным способом;
* выполнение принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в учреждении;
* проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных учреждения.

1. Комиссия при проведении проверки условий обработки персональных данных в учреждении имеет право:

* запрашивать у работников учреждения соответствующих структурных подразделений учреждения, информацию, необходимую для реализации полномочий;
* вносить руководителю учреждения предложения по уточнению, блокированию или уничтожению неполных, избыточных, недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных в учреждении, а также прекращению обработки и уничтожения персональных данных в учреждении в случае достижения цели их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этой цели;
* вносить руководителю учреждения предложения о совершенствовании правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в учреждении, а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников учреждения, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных и документов, определяющих политику учреждения в отношении обработки персональных данных, а также правовых актов учреждения по вопросам обработки и защиты персональных данных;
* вносить руководителю учреждения предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в учреждении, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

1. Членами комиссии должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, которые стали известны в ходе проведения проверки условий обработки персональных данных в учреждении.
2. Плановая проверка условий обработки персональных данных в учреждении должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Внеплановая проверка должна быть завершена не позднее чем через 15 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.
3. Решение Комиссии считается правомочным, если оно принято не менее чем половиной ее членов. Решение оформляется заключением Комиссии, которое должно содержать результаты проведенной проверки и меры, необходимые для устранения выявленных нарушений.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению Комиссии.

1. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных в учреждении лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в учреждении, докладывает руководителю учреждения о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.
2. По существу вопросов, поставленных в обращении субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в учреждении, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.
3. Ответственность за соблюдение настоящих Правил возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в учреждении.